

Số: /STTTT-VP

Phú Yên, ngày tháng 01 năm 2020

V/v báo cáo định kỳ triển khai thực hiện
nhiệm vụ công tác ngành thông tin và
truyền thông

Kính gửi:

- Phòng Văn hóa và Thông tin các huyện, thị xã, thành phố;
- Trung tâm Văn hóa-Thể thao và Truyền thanh/ Truyền thanh – Truyền hình các huyện, thị xã, thành phố
- Các phòng chuyên môn và trung tâm thuộc Sở.

Căn cứ Nghị định số 09/2019/NĐ-CP ngày 24 tháng 01 năm 2019 của Chính phủ quy định về chế độ báo cáo của cơ quan hành chính nhà nước;

Thực hiện Quyết định số 48/2016/QĐ-UBND ngày 12/9/2016 của UBND tỉnh Phú Yên quy định quy chế làm việc của UBND tỉnh nhiệm kỳ 2016 – 2021; Quyết định số 21/2020/QĐ-UBND ngày 13/8/2020 của UBND tỉnh Phú Yên ban hành Quy định chế độ báo cáo định kỳ phục vụ mục tiêu quản lý trên địa bàn tỉnh Phú Yên.

Sở Thông tin và Truyền thông đề nghị các đơn vị thực hiện chế độ báo cáo theo quy định, cụ thể như sau:

1. Thời gian chốt số liệu đối với báo cáo định kỳ hằng tháng, hằng quý, 6 tháng và hằng năm theo quy định tại Điều 12 của Nghị định số 09/2019/NĐ-CP ngày 24/01/2019 của Chính phủ quy định về chế độ báo cáo của cơ quan hành chính nhà nước.

1.1. Báo cáo định kỳ hằng tháng: Tính từ ngày 15 tháng trước đến ngày 14 của tháng thuộc kỳ báo cáo.

1.2. Báo cáo định kỳ hằng quý: Tính từ ngày 15 của tháng trước kỳ báo cáo đến ngày 14 của tháng cuối quý thuộc kỳ báo cáo.

1.3. Báo cáo định kỳ 6 tháng: Thời gian chốt số liệu 6 tháng đầu năm được tính từ ngày 15 tháng 12 năm trước kỳ báo cáo đến ngày 14 tháng 6 của kỳ báo cáo. Thời gian chốt số liệu 6 tháng cuối năm được tính từ ngày 15 tháng 6 đến ngày 14 tháng 12 của kỳ báo cáo.

1.4. Báo cáo định kỳ hằng năm: Tính từ ngày 15 tháng 12 năm trước kỳ báo cáo đến ngày 14 tháng 12 của kỳ báo cáo.

1.5. Thời gian chốt số liệu báo cáo 9 tháng: Tính từ ngày 15 tháng 12 năm trước kỳ báo cáo đến ngày 14 tháng 9 của kỳ báo cáo.

2. Thời hạn gửi báo cáo

- Chậm nhất vào ngày 17 của tháng cuối kỳ báo cáo.

3. Nội dung báo cáo

Báo cáo kết quả tình hình triển khai nhiệm vụ của đơn vị và kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ trong thời gian tới về lĩnh vực công nghệ thông tin, bưu chính - viễn thông, thông tin - báo chí - xuất bản và các nhiệm vụ khác liên quan đến ngành thông tin và truyền thông; khó khăn vướng mắc và đề xuất, kiến nghị phối hợp xử lý (nếu có).

4. Hình thức báo cáo:

Báo cáo bằng văn bản điện tử: Gửi qua phần mềm quản lý văn bản và điều hành; gửi qua hệ thống thông tin báo cáo; gửi qua hệ thống thư điện tử công vụ: stttt@phuyen.gov.vn.

5. Triển khai thực hiện:

- Đối với các Phòng Văn hóa và Thông tin các huyện, thị xã, thành phố (*phụ lục 1*); Trung tâm Văn hóa-Thể thao và Truyền thanh/ Truyền thanh – Truyền hình các huyện, thị xã, thành phố (*phụ lục 2*): thực hiện báo cáo theo thời gian nêu trên.

- Đối với các Phòng và Trung tâm trực thuộc Sở: báo cáo thể hiện rõ số liệu về công nghệ thông tin như triển khai Cổng dịch vụ công trực tuyến, trực liên thông văn bản điện tử; số lượng cấp phép về báo chí xuất bản; tình hình phát triển về bưu chính, viễn thông...

Để có cơ sở tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh, Bộ Thông tin và Truyền thông về tình hình kinh tế – xã hội, an ninh – quốc phòng tháng, quý, năm của ngành thông tin và truyền thông, các đơn vị báo cáo kết quả triển khai nhiệm vụ công tác ngành Thông tin và Truyền thông theo chức năng, nhiệm vụ được giao. Đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố.
- Giám đốc, các PGĐ;
- Các phòng/tt (t/h);
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Trần Thanh Hưng

UBND HUYỆN/TX/TP
TÊN CƠ QUAN BÁO CÁO

Phụ lục 1
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc

Số: /BC

....., ngày tháng năm 20...

BÁO CÁO

Tình hình thực hiện nhiệm vụ của

I. TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ.....

Đánh giá việc triển khai các nhiệm vụ thuộc ngành, địa phương quản lý theo từng lĩnh vực.

1. Lĩnh vực Bưu chính

- Kết quả đạt được:

* *Sự phát triển của lĩnh vực:*

* *Sự kiện quan trọng:*

- Mặt hạn chế

- Khó khăn:

- Nguyên nhân:

- Biện pháp, giải pháp thực hiện

2. Lĩnh vực Viễn thông, Tàn số vô tuyến điện, Internet

- Kết quả đạt được:

* *Sự phát triển của lĩnh vực:*

* *Sự kiện quan trọng:*

- Mặt hạn chế

- Khó khăn:

- Nguyên nhân:

- Biện pháp, giải pháp thực hiện

3. Lĩnh vực Ứng dụng công nghệ thông tin

- Kết quả đạt được:

* *Sự phát triển của lĩnh vực:*

+ Tỷ lệ văn bản điện tử chuyển trên Trục liên thông tỉnh tăng (giảm) so với: %;

+ Số hồ sơ tiếp nhận trên Cổng dịch vụ công tỉnh tăng (giảm) so với: hồ sơ; tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn tăng (giảm) so với

.....: %; tỷ lệ hồ sơ giải quyết bị trễ hạn tăng (giảm) so với: %;

+ Tỷ lệ công chức, viên chức cấp mới thư điện tử công vụ: %; tỷ lệ công chức, viên chức sử dụng thư điện tử công vụ: %;

+ Số lượng chứng thư số được cấp phát đến

+ Xây dựng kế hoạch phát triển ứng dụng CNTT hàng năm của đơn vị:

+ Ban hành Quy chế hoạt động Trang thông tin điện tử của đơn vị:

+ Quy định về trao đổi, lưu trữ, xử lý văn bản điện tử trong hoạt động của đơn vị:

+ Quy định về sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ của đơn vị:

- + Quy chế quản lý, sử dụng chứng thư số và chữ ký số của đơn vị;
- + Quy chế/Quy định hoạt động quản lý, cung cấp dịch vụ công trực tuyến tại đơn vị

** Sự kiện quan trọng:*

- Mặt hạn chế
- Khó khăn:
- Nguyên nhân:
- Biện pháp, giải pháp thực hiện

4. Lĩnh vực An toàn, an ninh mạng

- Kết quả đạt được:
- + Quy định đảm bảo an toàn thông tin trong hoạt động ứng dụng CNTT tại đơn vị

** Sự phát triển của lĩnh vực:*

** Sự kiện quan trọng:*

- Mặt hạn chế
- Khó khăn:
- Nguyên nhân:
- Biện pháp, giải pháp thực hiện

5. Lĩnh vực Thông tin, tuyên truyền

5.1. Phát thanh, truyền hình, thông tin điện tử

- Kết quả đạt được:
- * Sự phát triển của lĩnh vực:*
- * Sự kiện quan trọng:*
- Mặt hạn chế
- Khó khăn:
- Nguyên nhân:
- Biện pháp, giải pháp thực hiện

5.2. Thông tin cơ sở

- Kết quả đạt được:
- * Sự phát triển của lĩnh vực:*
- * Sự kiện quan trọng:*
- Mặt hạn chế
- Khó khăn:
- Nguyên nhân:
- Biện pháp, giải pháp thực hiện

6. Các đề xuất, kiến nghị:

II. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ KỲ TIẾP THEO

Nơi nhận:

- Các cơ quan liên quan;
- Lưu.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký tên và đóng dấu)

UBND HUYỆN/TX/TP
TÊN CƠ QUAN BÁO CÁO

Phụ lục 2
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc

Số: /BC

....., ngày tháng năm 20...

BÁO CÁO

Tình hình thực hiện nhiệm vụ của

I. TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ.....

Đánh giá việc triển khai các nhiệm vụ thuộc ngành, địa phương quản lý theo từng lĩnh vực.

1. Lĩnh Vực phát thanh, Truyền hình

- Kết quả đạt được:

* *Sự phát triển của lĩnh vực:*

* *Sự kiện quan trọng:*

- Mặt hạn chế

- Khó khăn:

- Nguyên nhân:

- Biện pháp, giải pháp thực hiện

2. Lĩnh vực Thông tin cơ sở

- Kết quả đạt được:

* *Sự phát triển của lĩnh vực:*

* *Sự kiện quan trọng:*

- Mặt hạn chế

- Khó khăn:

- Nguyên nhân:

- Biện pháp, giải pháp thực hiện

3. Các đề xuất, kiến nghị:

II. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ KỲ TIẾP THEO

Nơi nhận:

- Các cơ quan liên quan;

- Lưu.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký tên và đóng dấu)