

*
Số 01 -QC/BCĐ

QUY CHẾ
làm việc của Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 huyện

-
- Căn cứ Luật Phòng, chống bệnh truyền nhiễm ngày 21 tháng 11 năm 2007;
 - Thực hiện Công văn số 148-CV/TU, ngày 26/8/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục thực hiện quyết liệt các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19;
 - Thực hiện ý kiến chỉ đạo của đồng chí Bí thư Tỉnh ủy tại Công văn số 1724-CV/VPTU, ngày 25/8/2021 của Văn phòng Tỉnh ủy về thực hiện Thông báo số 10-TB/VPTW, ngày 24/8/2021 của Văn phòng Trung ương Đảng về Kết luận của lãnh đạo chủ chốt về tình hình dịch bệnh và công tác triển khai các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch; Công điện số 1102/CĐ-TTg, ngày 23/8/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch Covid-19 trên toàn quốc;
 - Căn cứ Quyết định số 413-QĐ/HU, ngày 04/9/2021 của Ban Thường vụ Huyện ủy về việc thành lập Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 huyện;
 - Căn cứ tình hình thực tiễn của địa phương,
- Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 huyện ban hành Quy chế làm việc như sau:

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về nguyên tắc làm việc, trách nhiệm, chế độ họp, báo cáo, mối quan hệ phối hợp công tác của Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 huyện (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo), Thành viên Ban Chỉ đạo và các cơ quan giúp việc Ban Chỉ đạo.

Điều 2. Nguyên tắc làm việc của Ban Chỉ đạo

1. Ban Chỉ đạo hoạt động thường xuyên, thống nhất chỉ đạo, điều hành hoạt động của các Thành viên và cơ quan giúp việc Ban Chỉ đạo trên cơ sở phân công nhiệm vụ cụ thể và đề cao trách nhiệm cá nhân của từng Thành viên Ban Chỉ đạo.

2. Ban Chỉ đạo họp, thảo luận dưới sự chủ trì của Trưởng Ban Chỉ đạo hoặc Phó Trưởng Ban Chỉ đạo theo phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo để quyết định và tổ chức triển khai thực hiện chủ trương, định hướng, biện pháp chủ yếu; mọi công việc được thảo luận dân chủ, thống nhất và trên cơ sở tăng cường sự phối hợp giữa các Thành viên Ban Chỉ đạo, các cơ quan, đơn vị, địa phương, tổ chức, cá nhân có liên quan.

3. Thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm thực hiện nghiêm Quy chế này và các nhiệm vụ được phân công; tham gia đầy đủ các hoạt động của Ban Chỉ đạo; kịp thời báo cáo và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về việc thực hiện nhiệm vụ được phân công; bảo đảm duy trì kết nối thông tin liên lạc thường xuyên 24/24 giờ.

4. Các cơ quan giúp việc của Ban Chỉ đạo hoạt động theo Quy chế này, bảo đảm thực hiện kịp thời, hiệu quả nhiệm vụ được phân công.

5. Phạm vi giải quyết công việc của các Thành viên Ban Chỉ đạo, các cơ quan giúp việc của Ban Chỉ đạo phải thực hiện theo đúng quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước, thẩm quyền, nhiệm vụ được phân công và quy định tại Quy chế này.

Điều 3. Trách nhiệm của Trưởng Ban Chỉ đạo

1. Lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành thống nhất, toàn diện các hoạt động của Ban Chỉ đạo và công tác phòng, chống dịch Covid-19 trên địa bàn huyện; phân công nhiệm vụ các Phó Trưởng Ban Chỉ đạo, các cơ quan giúp việc của Ban Chỉ đạo và các Thành viên Ban Chỉ đạo.

2. Triệu tập và chủ trì các cuộc họp định kỳ, đột xuất của Ban Chỉ đạo; chỉ đạo chuẩn bị báo cáo, đề xuất của Ban Chỉ đạo với cơ quan có thẩm quyền.

3. Chỉ đạo các cơ quan giúp việc của Ban Chỉ đạo, các cơ quan, đơn vị, địa phương, tổ chức có liên quan thực hiện các nhiệm vụ được phân công; chỉ đạo việc điều phối, phối hợp công tác giữa các cơ quan giúp việc của Ban Chỉ đạo, Thành viên Ban Chỉ đạo, giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương, tổ chức có liên quan.

4. Ký hoặc phân công Phó Trưởng Ban Chỉ đạo ký các văn bản thuộc thẩm quyền của Ban Chỉ đạo.

5. Quyết định những vấn đề khác thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo.

Điều 4. Trách nhiệm của Phó Trưởng Ban Chỉ đạo

Phó Trưởng Ban Chỉ đạo thực hiện trách nhiệm của Thành viên Ban Chỉ đạo (theo quy định tại Điều 6 Quy chế này) và các nhiệm vụ sau:

1. Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo trong công tác chỉ đạo, điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo theo nhiệm vụ được phân công và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về kết quả thực hiện.

2. Thay mặt Trưởng Ban Chỉ đạo giải quyết công việc được Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

3. Triệu tập, chủ trì họp hoặc lấy ý kiến các Thành viên Ban Chỉ đạo phụ trách các lĩnh vực có liên quan để thống nhất giải quyết những vấn đề phát sinh hoặc tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ được Trưởng Ban Chỉ đạo giao.

Điều 5. Trách nhiệm của Chỉ huy trưởng Trung tâm Chỉ huy phòng chống dịch Covid-19 huyện

Chỉ huy trưởng Trung tâm Chỉ huy phòng chống dịch Covid-19 huyện thực hiện trách nhiệm của Thành viên Ban Chỉ đạo (theo quy định tại Điều 6 Quy chế này) và các nhiệm vụ sau:

1. Chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ được phân công của Trung tâm chỉ huy; chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về kết quả hoạt động của Trung tâm Chỉ huy; kịp thời báo cáo, đề xuất những nội dung liên quan theo yêu cầu của Trưởng Ban Chỉ đạo.

2. Ban hành Quy chế làm việc của Trung tâm chỉ huy; phân công nhiệm vụ cho các Chỉ huy phó Trung tâm chỉ huy, các thành viên Trung tâm chỉ huy.

3. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

Điều 6. Trách nhiệm của Thành viên Ban Chỉ đạo

1. Chủ động tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ được Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo phân công và trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao; tham gia đầy đủ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo.

2. Chủ động phối hợp chặt chẽ, kịp thời, hiệu quả với các Thành viên khác của Ban Chỉ đạo, các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan trong thực hiện nhiệm vụ được phân công.

3. Thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo theo quy định; chủ động nghiên cứu, nắm bắt tình hình, kịp thời báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo về kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công và đề xuất, kiến nghị đối với những vấn đề phát sinh.

4. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

Điều 7. Cơ quan thường trực của Ban Chỉ đạo

1. Trung tâm Y tế là cơ quan thường trực của Ban Chỉ đạo, có trách nhiệm:

a) Phối hợp với Văn phòng Huyện ủy tham mưu, giúp Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo trong việc chỉ đạo, điều hành, điều phối hoạt động chung của Ban Chỉ đạo, các cơ quan giúp việc của Ban Chỉ đạo;

b) Tổng hợp tình hình thực hiện công tác phòng, chống dịch Covid-19, hàng ngày báo cáo Ban Chỉ đạo;

c) Phối hợp với Văn phòng Huyện ủy và các cơ quan có liên quan chuẩn bị nội dung, tài liệu phục vụ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo; chuẩn bị dự thảo văn bản của Ban Chỉ đạo, Trưởng Ban Chỉ đạo, thông báo kết luận các cuộc họp của Ban Chỉ đạo, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo;

2. Yêu cầu các cơ quan, địa phương, tổ chức, cá nhân có liên quan cung cấp thông tin, báo cáo và hỗ trợ các nguồn lực cần thiết đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

Điều 8. Chế độ họp và báo cáo

1. Chế độ họp:

- a) Họp toàn thể Ban Chỉ đạo;
- b) Họp Ban Chỉ đạo với cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan;
- c) Họp Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo với cơ quan giúp việc của Ban Chỉ đạo.

Trưởng Ban Chỉ đạo quyết định thời gian, thành phần và nội dung họp.

2. Các cơ quan giúp việc của Ban Chỉ đạo thực hiện chế độ báo cáo định kỳ lúc 16 giờ hàng ngày hoặc đột xuất theo yêu cầu của Trưởng Ban Chỉ đạo và gửi báo cáo cho Văn phòng Huyện ủy để tổng hợp, báo cáo Ban Chỉ đạo, Trưởng Ban Chỉ đạo.

3. Văn phòng Huyện ủy phối hợp với cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo trong việc đôn đốc tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo và kịp thời báo cáo, đề xuất Trưởng Ban Chỉ đạo đối với những vấn đề phát sinh.

Điều 9. Quan hệ phối hợp công tác

1. Thành viên Ban Chỉ đạo, các cơ quan giúp việc của Ban Chỉ đạo phối hợp chặt chẽ, kịp thời, hiệu quả với các cơ quan, đơn vị, địa phương, tổ chức, cá nhân có liên quan trong tổ chức triển khai thực hiện.

2. Thành viên Ban Chỉ đạo, các cơ quan giúp việc của Ban Chỉ đạo trao đổi thông tin những vấn đề liên quan đến lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công với các Thành viên khác của Ban Chỉ đạo và các cơ quan, đơn vị liên quan để thống nhất trước khi tổ chức thực hiện; trường hợp có ý kiến khác nhau, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo để xem xét, quyết định.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (b/c),
- Đ/c Phan Thanh Tâm, UV BTV Tỉnh ủy, Giám đốc Công an tỉnh (b/c),
- UBND huyện,
- Các TCCSD trực thuộc,
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện,
- Các thành viên BCĐ huyện,
- Lưu VPHU.

BÍ THƯ

kiêm

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO



Lê Mô Tu