

## **KẾ HOẠCH**

### **Tiếp nhận sinh viên cử tuyển vào viên chức huyện Sông Hinh năm 2024**

#### **I. CƠ SỞ PHÁP LÝ**

- Luật Tổ chức chính quyền địa phương 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

- Luật Viên chức năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

- Luật Giáo dục ngày 14/6/2019;

- Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

- Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

- Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập;

- Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập;

- Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường Trung học cơ sở công lập;

- Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT, ngày 14 tháng 4 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-BGDĐT, 03/2021/TT-BGDĐT, 4/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập;

- Thông tư số 20/2023/TT-BGDĐT ngày 30/10/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông và các trường chuyên biệt công lập;

- Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

- Thông báo kết luận số 72/TB-UBND ngày 09/4/2024 của UBND huyện về ý kiến kết luận của đồng chí Đinh Ngọc Dạn - Chủ tịch UBND huyện tại cuộc họp với lãnh đạo Phòng Nội vụ và lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện về công tác chuẩn bị tổ chức tiếp nhận sinh viên cử tuyển vào làm viên chức.

## **II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

Việc tổ chức tiếp nhận vào làm viên chức nhằm lựa chọn, tuyển dụng vào làm viên chức những người có đủ phẩm chất đạo đức, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; am hiểu nghề nghiệp và chính sách pháp luật của Nhà nước, đáp ứng yêu cầu công tác; bổ sung nguồn nhân lực còn thiếu cho các đơn vị trường học; tạo cơ hội việc làm cho sinh viên tốt nghiệp theo chế độ cử tuyển trên địa bàn huyện.

### **2. Yêu cầu**

- Việc tiếp nhận vào làm viên chức phải thực hiện đúng theo các quy định hiện hành.

- Căn cứ vào vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, số lượng người làm việc và nhu cầu của cơ quan sử dụng viên chức để tiếp nhận vào làm viên chức; bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan, đúng pháp luật.

## **III. THỰC TRẠNG SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC VÀ CHỈ TIÊU, YÊU CẦU TIẾP NHẬN**

### **1. Số lượng làm việc được giao, số lượng người làm việc đã sử dụng và chưa sử dụng của các đơn vị sự nghiệp**

Căn cứ Quyết định số 15/2024/QĐ-UBND ngày 22/3/2024 của UBND tỉnh Phú Yên về việc ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy; biên chế; cán bộ, công chức, viên chức; người quản lý doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Phú Yên; Kế hoạch số 69/KH-UBND ngày 01/3/2023 của UBND tỉnh về quản lý, sử dụng số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp công lập giai đoạn 2022-2026; Quyết định số 1817/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 về việc giao biên chế công chức của các cơ quan hành chính nhà nước, số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập và các hội có tính chất đặc thù năm 2024; Quyết định số 88/QĐ-UBND ngày 10/01/2024 của UBND huyện Sông Hinh về việc giao chỉ tiêu biên chế công chức của các cơ quan hành chính nhà nước, số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập trong các cơ quan, đơn vị thuộc huyện Sông Hinh năm 2024. Theo đó, số lượng người làm

việc được giao, số lượng người làm việc đã sử dụng và chưa sử dụng sự nghiệp giáo dục và đào tạo (không tính biên chế Trung tâm GDNN và GDTX huyện), cụ thể như sau:

- Số lượng người làm việc được giao: **814 chỉ tiêu**. Trong đó, số lượng người làm việc năm 2024 được UBND tỉnh giao (*Quyết định số 1817/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của UBND tỉnh*) là: 802 chỉ tiêu; Số lượng biên chế sự nghiệp giáo dục mầm non và phổ thông công lập dự kiến bổ sung (*năm học 2023-2024*) là: 12 chỉ tiêu.

- Số lượng người làm việc đã sử dụng: **789 chỉ tiêu**. Trong đó, số lượng người làm việc đã sử dụng tính đến tháng 4/2024 là: 781 chỉ tiêu; số lượng người làm việc năm 2025 dự kiến giảm so với năm 2024 theo lộ trình quy định (*Kế hoạch số 69/KH-UBND ngày 07/3/2023 của UBND tỉnh*): 17 chỉ tiêu; Số lượng nghỉ chế độ theo Nghị định 29/2023/NĐ-CP đợt II/2024 là 05 người và nghỉ hưu đúng tuổi là 04 người.

- Số lượng người làm việc chưa sử dụng: **25 chỉ tiêu**.

## **2. Số lượng và vị trí tiếp nhận**

- Số lượng tiếp nhận: **09 chỉ tiêu**.

- Vị trí tiếp nhận:

+ **Giáo viên Mầm non hạng III (mã số V.07.02.26)**: 01 chỉ tiêu.

+ **Giáo viên Tiểu học hạng III (mã số V.07.03.29)**: Giáo viên Tiểu học dạy các môn: 01 chỉ tiêu.

+ **Giáo viên THCS hạng III (mã số V.07.04.32)**: 07 chỉ tiêu, gồm: Giáo viên Ngữ văn: 04 chỉ tiêu; Giáo viên Hoá học: 01 chỉ tiêu; Giáo viên Lịch sử: 01 chỉ tiêu; Giáo viên Thể dục: 01 chỉ tiêu.

## **IV. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, HỒ SƠ TIẾP NHẬN**

### **1. Đối tượng tham gia tiếp nhận vào viên chức**

Người học theo chế độ cử tuyển theo quy định của pháp luật, sau khi tốt nghiệp về công tác tại địa phương nơi cử đi học quy định tại Khoản 7, Điều 1, Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 có nhu cầu tiếp nhận vào viên chức tại các cơ sở giáo dục công lập các cấp học Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn huyện.

### **2. Điều kiện, tiêu chuẩn tiếp nhận**

#### **2.1. Điều kiện, tiêu chuẩn chung**

- Sinh viên cử tuyển tốt nghiệp đại học ngành, chuyên ngành đào tạo phù hợp và có đủ các tiêu chuẩn chung quy định tại Điều 5, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

- Cơ quan sử dụng viên chức còn số lượng vị trí việc làm và cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức cần tuyển dụng.

- Đáp ứng được ngay yêu cầu nhiệm vụ của vị trí việc làm và cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức cần tuyển dụng.

- Có Quyết định cử đi học theo chế độ cử tuyển quy định tại Luật Giáo dục ngày 14/6/2019.

- Những người sau đây không được tiếp nhận vào viên chức: Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

## **2.2. Điều kiện và tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ**

Có bằng cấp chuyên môn phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng (không phân biệt loại hình đào tạo) cụ thể:

- Giáo viên Mầm non (Giáo viên Mầm non hạng III, mã số V.07.02.26): có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm giáo dục mầm non trở lên.

- Giáo viên Tiểu học (Giáo viên Tiểu học hạng III, mã số V.07.03.29): có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên tiểu học hoặc cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- Giáo viên trung học cơ sở (Giáo viên Trung học cơ sở hạng III, mã số V.07.04.32): có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học cơ sở hoặc cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học cơ sở theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

## **3. Hồ sơ đăng ký tiếp nhận vào viên chức**

Tất cả các loại hồ sơ được cơ quan có thẩm quyền chứng thực, cụ thể như sau:

a) Sơ yếu lý lịch cá nhân theo quy định hiện hành được lập trong thời hạn 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền;

b) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

c) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận (có thể bổ sung trước khi tham gia Bước 2 kỳ tiếp nhận sinh viên cử tuyển vào viên chức);

d) Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác (nếu có).

## **V. PHƯƠNG THỨC TIẾP NHẬN VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN**

### **1. Phương thức tiếp nhận vào viên chức**

- Bước 1: Kiểm tra điều kiện, hồ sơ của sinh viên cử tuyển đăng ký tiếp nhận vào viên chức theo yêu cầu của vị trí việc làm và cơ cấu chức danh nghề nghiệp cần tuyển, nếu đáp ứng đủ điều kiện, sinh viên cử tuyển tham dự Bước 2.

- Bước 2: Kiểm tra về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người được đề nghị tiếp nhận bằng hình thức Phỏng vấn; thời gian Phỏng vấn là 30 phút (thí sinh tham dự phỏng vấn có không quá 15 phút chuẩn bị trước khi phỏng vấn); thang điểm: 100 điểm.

### **2. Xác định người trúng tuyển**

Người trúng tuyển tiếp nhận vào viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả kiểm tra, sát hạch về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ bằng hình thức phỏng vấn đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có kết quả điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên quy định tại Điều 6, Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 và Khoản 2, Điều 1, Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu biên chế của từng vị trí việc làm còn chưa sử dụng.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm kiểm tra, sát hạch bằng hình thức phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên theo quy định trên bằng nhau thì người có số biểu quyết của các thành viên trong Hội đồng kiểm tra, sát hạch cao hơn là người trúng tuyển; trường hợp biểu quyết ngang nhau thì thực hiện theo ý kiến mà Chủ tịch Hội đồng kiểm tra, sát hạch đã biểu quyết.

- Trường hợp ngay sau kỳ tuyển dụng mà phát sinh nhu cầu tuyển dụng mới đối với vị trí việc làm có yêu cầu về tiêu chuẩn, điều kiện như vị trí việc làm mà người dự tuyển đã đăng ký thì trong thời hạn 12 tháng kể từ ngày phê duyệt kế hoạch của kỳ tuyển dụng, người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng xem xét, quyết định việc trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển cho đến khi đủ nhu cầu tuyển dụng phát sinh (*Khoản 11, Điều 1, Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023*).

- Người không trúng tuyển trong kỳ tiếp nhận vào viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

## **VI. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC TIẾP NHẬN HỒ SƠ; TỔ CHỨC KIỂM TRA, SÁT HẠCH TIẾP NHẬN VÀO VIÊN CHỨC VÀ PHÍ DỰ TUYỂN**

### **1. Thời gian tiếp nhận hồ sơ đề nghị tiếp nhận vào viên chức**

Thời gian tiếp nhận hồ sơ của sinh viên cử tuyển có nhu cầu tiếp nhận vào viên chức **30 ngày** kể từ ngày nhận thông báo quy định tại Khoản 5, Điều 14, Nghị định 115/2020/NĐ-CP (UBND huyện có thông báo cụ thể sau).

### **2. Thời gian và địa điểm tổ chức kiểm tra, sát hạch**

Hội đồng kiểm tra, sát hạch thông báo cụ thể thời gian, địa điểm kiểm tra, sát hạch tiếp nhận vào viên chức.

### **3. Phí dự tuyển**

Không thực hiện thu phí dự tuyển đối với sinh viên cử tuyển tham gia tiếp nhận vào viên chức huyện Sông Hinh năm 2024.

## **VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Hội đồng kiểm tra, sát hạch**

Hội đồng kiểm tra, sát hạch do Chủ tịch UBND huyện quyết định thành lập, thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn sau (*Điểm 7, Điều 1, Nghị định 85/2023/NĐ-CP*):

- Kiểm tra về các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ của người được đề nghị tiếp nhận theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Tổ chức sát hạch về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người được đề nghị tiếp nhận. Hội đồng kiểm tra, sát hạch phải báo cáo người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng thống nhất về hình thức và nội dung sát hạch trước khi thực hiện.

- Hội đồng kiểm tra, sát hạch làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số; trường hợp biểu quyết ngang nhau thì thực hiện theo ý kiến mà Chủ tịch Hội đồng kiểm tra, sát hạch đã biểu quyết; Hội đồng kiểm tra, sát hạch quyết định thành lập Tổ thư ký giúp việc.

- Trường hợp vị trí việc làm không yêu cầu về trình độ ngoại ngữ thì không phải thực hiện sát hạch ngoại ngữ.

- Báo cáo người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng về kết quả kiểm tra, sát hạch.

### **2. Phòng Nội vụ huyện**

Tham mưu UBND huyện thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch; thực hiện nhiệm vụ thường trực, giúp Chủ tịch UBND huyện, Hội đồng kiểm tra sát hạch triển khai thực hiện kế hoạch.

Tham mưu Chủ tịch UBND huyện: phê duyệt danh sách sinh viên cử tuyển đủ điều kiện tham dự kỳ tiếp nhận vào viên chức.

Là cơ quan thường trực Hội đồng kiểm tra, sát hạch tiếp nhận sinh viên cử tuyển vào viên chức huyện Sông Hinh năm 2024; chịu trách nhiệm tham mưu cho UBND huyện, Hội đồng kiểm tra, sát hạch thực hiện các nhiệm vụ cụ thể như sau:

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện, Phòng Văn hoá và Thông tin huyện, Trung tâm Văn hoá - Thể thao và Truyền thanh - Truyền hình huyện, UBND các xã, thị trấn thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng, niêm yết và đăng tải các thông tin liên quan đến kỳ tiếp nhận sinh viên cử tuyển vào làm viên chức trên Cổng thông tin điện tử huyện <https://songhinh.phuyen.gov.vn> và Trang thông tin điện tử các xã/thị trấn; niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của UBND huyện, UBND các xã, thị trấn; Thông báo đến sinh viên cử tuyển đủ điều kiện tham dự tiếp nhận vào viên chức về thời gian, địa điểm, hình thức kiểm tra, sát hạch,...

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị các nội dung và cơ sở vật chất phục vụ kỳ tiếp nhận sinh viên cử tuyển vào viên chức.

- Tổng hợp, báo cáo Hội đồng kiểm tra, sát hạch để báo cáo Chủ tịch UBND huyện về kết quả tiếp nhận sinh viên cử tuyển vào viên chức năm 2024.

- Tham mưu Quyết định tiếp nhận và phân công công tác đối với người trúng tuyển theo quy định.

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo (nếu có) trong quá trình tổ chức kỳ tiếp nhận sinh viên cử tuyển vào viên chức theo quy định.

### **3. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện**

Trực tiếp tham mưu cho Hội đồng kiểm tra, sát hạch hoàn thành bộ đề kiểm tra, sát hạch theo từng vị trí tuyển dụng cụ thể trên cơ sở đảm bảo tính bảo mật theo đúng quy định pháp luật hiện hành.

Phối hợp, hỗ trợ Phòng Nội vụ huyện các điều kiện phục vụ kỳ kiểm tra, sát hạch theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng.

### **4. Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện**

Chủ trì, phối hợp với Phòng Nội vụ thẩm định dự toán kinh phí tổ chức tiếp nhận vào làm viên chức theo quy định; hướng dẫn thanh quyết toán kinh phí phục vụ kỳ tiếp nhận vào làm viên chức.

### **5. Phòng Văn hóa và Thông tin huyện**

Có trách nhiệm đăng tải các nội dung liên quan đến kỳ tiếp nhận vào làm viên chức năm 2024 trên Trang thông tin điện tử huyện để các cá nhân, tổ chức, đơn vị có liên quan biết và thực hiện.

### **6. Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thanh - Truyền hình huyện**

Thông báo công khai các nội dung liên quan đến kỳ tiếp nhận vào làm viên chức năm 2024 trên Đài Truyền thanh - Truyền hình huyện để các cá nhân, cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan biết và thực hiện.

### **7. UBND các xã, thị trấn**

- Niêm yết công khai Kế hoạch, Thông báo và tài liệu liên quan đến kỳ tiếp nhận vào viên chức tại trụ sở làm việc.

- Niêm yết công khai kết quả kiểm tra sát hạch tại trụ sở làm việc theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kiểm tra, sát hạch để tiếp nhận sinh viên cử tuyển vào viên chức năm 2024, Kế hoạch này thay thế cho Kế hoạch số 116/KH-UBND ngày 25/4/2024 của UBND huyện. UBND huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan có liên quan căn cứ Kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện.

#### ***Nơi nhận:***

- Chủ tịch và các PCT. UBND huyện;
- Hội đồng kiểm tra, sát hạch;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện;
- Văn phòng HĐND và UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Đinh Ngọc Dạn**