

UBND TỈNH PHÚ YÊN
SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /STTTT-CNTT

Phú Yên, ngày tháng 12 năm 2020

V/v báo cáo tình hình ứng dụng công nghệ
thông tin trên Hệ thống thông tin báo cáo
của tỉnh Phú Yên

Kính gửi:

- Các Sở, ban, ngành;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Thực hiện Kế hoạch số 182/KH-UBND ngày 05/10/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc vận hành thử nghiệm Hệ thống thông tin báo cáo tỉnh Phú Yên; Công văn số 6059/UBND-KGVX ngày 03/12/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc đơn đốc sử dụng thử nghiệm Hệ thống thông tin báo cáo tỉnh Phú Yên,

Sở Thông tin và Truyền thông đã phối hợp với VNPT Phú Yên tập huấn, hướng dẫn sử dụng và bàn giao tài khoản Hệ thống báo cáo tỉnh Phú Yên cho các đơn vị vào lúc 14h00' ngày 15/12/2020 tại Hội trường Sở Thông tin và Truyền thông. Bắt đầu từ ngày 17/12/2020, Sở đã giao Báo cáo tình hình ứng dụng công nghệ thông tin (theo phụ lục 5 của Quyết định số 21/2020/QĐ-UBND) cho các đơn vị cấp tỉnh, huyện trên Hệ thống thông tin báo cáo tỉnh Phú Yên tại địa chỉ <http://baocao.phuyen.gov.vn>.

Đề nghị các đơn vị thực hiện Báo cáo tình hình ứng dụng công nghệ thông tin của đơn vị qua Hệ thống, thời gian báo cáo: từ ngày 18/12 đến ngày 25/12/2020, sau thời gian này Hệ thống sẽ tự động thu hồi và khóa giao dịch chuyển báo cáo. Báo cáo trên Hệ thống thông tin báo cáo tỉnh Phú Yên thay thế cho báo cáo bằng văn bản qua Trực liên thông.

Thông tin chi tiết liên hệ Phòng Công nghệ thông tin – Sở Thông tin và Truyền thông, điện thoại: 0257.3821982./.

*(kèm theo phụ lục Hướng dẫn thực hiện báo cáo trên
Hệ thống thông tin báo cáo tỉnh Phú Yên)*

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (b/cáo);
- Lãnh đạo Sở (b/cáo);
- Lưu: VT, CNTT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Tỷ Khánh

HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN BÁO CÁO

“Tình hình triển khai ứng dụng CNTT trong hoạt động cơ quan nhà nước”

NỘI DUNG

Sở TTTT giao các đơn vị thực hiện mẫu BC “Tình hình triển khai ứng dụng CNTT trong hoạt động cơ quan nhà nước” – Kỳ BC hàng tháng. (Đề cương báo cáo quy định tại phụ lục V quyết định Số: 21/2020/QĐ-UBND)

- Đơn vị chủ trì BC: Sở Thông tin và truyền thông.
- Đơn vị thực hiện BC: Các sở ban ngành và UBND 09 huyện/ thị xã/ TP.
- Kỳ BC: Tháng
- Thiết kế: 01 phần thuyết minh + 04 bảng biểu số liệu phụ lục.
- Mã BC trên chương trình: PL5_TM; PL5_SL_01; PL5_SL_02; PL5_SL_03; PL5_SL_03
- Các bước thực hiện:
 - + Bước 1: Chuyên viên tổng hợp nhập liệu báo cáo (phần thuyết minh và phần số liệu)
 - + Bước 2: Chuyên viên tổng hợp trình báo cáo lên lãnh đạo xem xét
 - + Bước 3: Lãnh đạo duyệt số liệu và liên thông báo cáo lên Sở TTTT

Bước 1: Chuyên viên tổng hợp sở/ địa phương thực hiện nhập liệu báo cáo:

+ Giao diện: Đăng nhập bằng tài khoản của Chuyên viên tổng hợp.

- Phần bảng số liệu: Gồm 04 bảng

+ Đường dẫn menu: Nghiệp vụ → Nhập liệu báo cáo số liệu.

Chuyên viên tổng hợp thực hiện nhập liệu cho báo cáo → Lưu.

Thực hiện tương tự với 04 bảng PL5_SL_01; PL5_SL_02; PL5_SL_03; PL5_SL_04

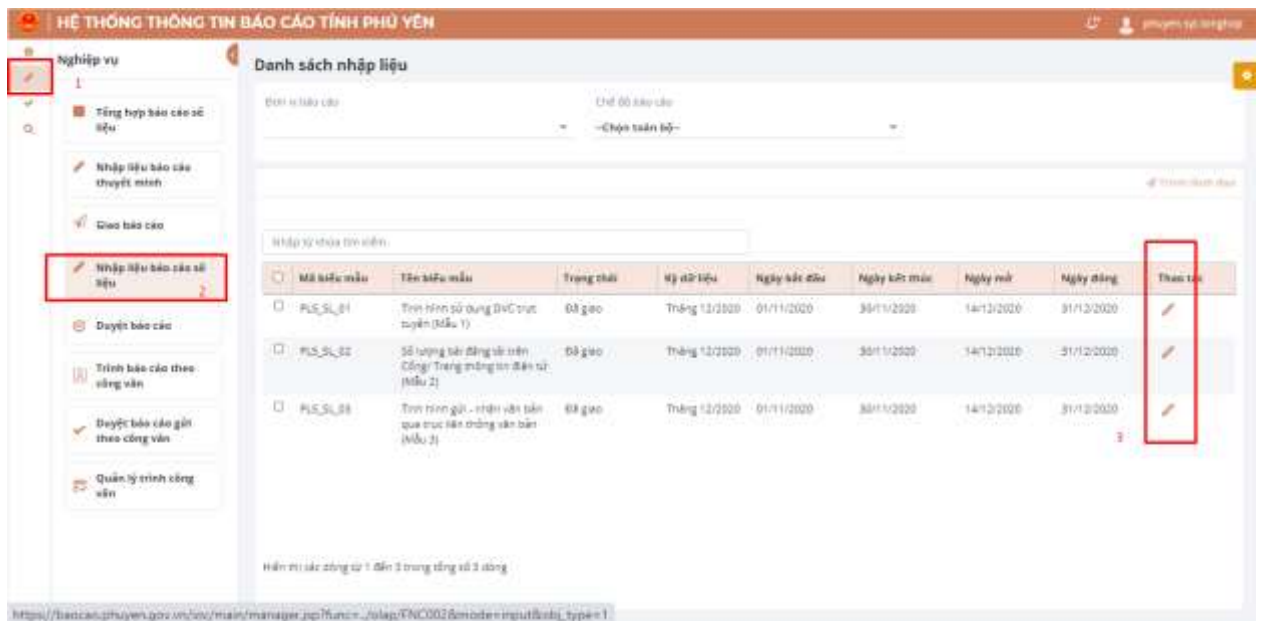
Lưu ý: Dấu thập phân trên chương trình là dấu , (phẩy)

- Phần thuyết minh:

+ Đường dẫn menu: Nghiệp vụ → Nhập liệu báo cáo thuyết minh.

Chuyên viên tổng hợp thực hiện nhập liệu cho báo cáo → Lưu.

Lưu ý: Thay thế “nhập liệu” chữ đỏ bằng số liệu



Hình: Giao diện nhập liệu phân số liệu



Hình: Giao diện nhập liệu báo cáo thuyết minh

Bước 2: Chuyên viên tổng hợp trình báo cáo lên lãnh đạo xem xét

+ Đường dẫn menu: Nghiệp vụ → Nhập liệu báo cáo số liệu.

+ Đường dẫn menu: Nghiệp vụ → Nhập liệu báo cáo thuyết minh.

Thực hiện tick chọn vào các ô vuông trước các biểu → nhấp vào “Trình lãnh đạo”

Mã biểu mẫu	Tên biểu mẫu	Trạng thái	Kỳ dự báo	Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Ngày mở	Ngày đóng	Thao tác
PLS_S1_01	Trình hình sử dụng DVC trực tuyến (Mẫu 1)	Đang nhập liệu tổng hợp	Tháng 12/2020	01/11/2020	30/11/2020	17/12/2020	31/12/2020	
PLS_S1_02	Số lượng sai lệch tài sản Công/Trung thống tin điện tử (Mẫu 2)	Đang nhập liệu tổng hợp	Tháng 12/2020	31/11/2020	30/11/2020	17/12/2020	31/12/2020	
PLS_S1_03	Trình hình gửi - nhận văn bản qua trực tuyến thông tin điện tử (Mẫu 3)	Đang nhập liệu tổng hợp	Tháng 12/2020	01/11/2020	30/11/2020	17/12/2020	31/12/2020	
PLS_S1_04	Trình hình xử lý chứng thư số, chữ ký số; Thư điện tử công vụ (Mẫu 4)	Đang nhập liệu tổng hợp	Tháng 12/2020	01/11/2020	30/11/2020	17/12/2020	31/12/2020	

Hình: Giao diện trình phân số liệu lên lãnh đạo

Mã biểu mẫu	Tên biểu mẫu	Trạng thái	Kỳ dự báo	Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Ngày mở	Ngày đóng	Thao tác
PLS_T1	Trình nhân viên khai lương bằng CNTT	Đã giao	Tháng 12/2020	01/11/2020	30/11/2020	17/12/2020	31/12/2020	

Hình: Giao diện trình phân thuyết minh lên lãnh đạo

Bước 3: Lãnh đạo duyệt số liệu và liên thông báo cáo lên Sở TTTT

- + Giao diện: Đăng nhập bằng tài khoản của Lãnh đạo.
- + Đường dẫn menu: Nghiệp vụ → Giao báo cáo

Lãnh đạo đơn vị thực hiện xem/ duyệt/ từ chối số liệu báo cáo → click “gửi báo cáo” để liên thông báo cáo lên đơn vị chủ trì giao báo cáo. Thực hiện tương tự cho phần số liệu và phần thuyết minh.

HỆ THỐNG THÔNG TIN BÁO CÁO TỈNH PHÚ YÊN

Nghệp vụ

Gửi báo cáo

Chức vụ báo cáo: --Chọn nhân bộ--
Đơn vị giao: --Chọn nhân bộ--
Báo cáo: --Chọn nhân bộ--
Trạng thái: Đã trình lãnh đạo
Loại báo cáo: --Chọn nhân bộ--

Danh sách báo cáo

Mã tiêu mẫu	Tên tiêu mẫu	Trạng thái	Ngày báo đầu	Ngày kết thúc	Đơn vị giao	Kỳ dữ liệu	Ngày thực hiện	Thao tác
PLA_TM	Phiên bản khai ứng dụng CNTT	Đã trình lãnh đạo	14/12/2020	31/12/2020	Sở Thông tin và Truyền thông	Tháng 12/2020	14/12/2020	In Xóa

Hiện thị các công từ 1 đến 1 trong tổng số 1 công

Hình: Giao diện duyệt số liệu và liên thông báo cáo