

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN SÔNG HINH**

Số: 524 /QĐ-UBND

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Sông Hinh, ngày 12 tháng 03 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy định tổ chức hoạt động
của Ban Tuyển sinh quân sự huyện Sông Hinh

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN SÔNG HINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Quyết định số 1378/QĐ-BQP ngày 27 tháng 4 năm 2017 của Bộ Quốc phòng về việc ban hành Quy định việc tổ chức hoạt động của Ban Tuyển sinh quân sự các cấp và Hội đồng Tuyển sinh nhà trường Quân đội;

Theo đề nghị của Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự huyện và Trưởng Phòng Nội vụ huyện Sông Hinh,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy định tổ chức hoạt động của Ban Tuyển sinh quân sự huyện Sông Hinh.

Điều 2. Các ông Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện, Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự huyện, Trưởng Phòng Nội vụ huyện, thành viên Ban Tuyển sinh quân sự huyện và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ Quyết định thi hành.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. /.

Nơi nhận:

- TT. Huyện ủy (b/c);
- CT, các PCT UBND huyện;
- Như điều 2;
- Lưu: VT, QL. S30.



Đinh Ngọc Dạn

QUY ĐỊNH
Về việc tổ chức hoạt động của
Ban Tuyển sinh quân sự huyện Sông Hinh
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 524/QĐ-UBND
ngày 12 tháng 3 năm 2021 của Chủ tịch UBND huyện Sông Hinh)

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quyết định này quy định việc tổ chức, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và mối quan hệ phối hợp công tác của Ban Tuyển sinh quân sự huyện.

Điều 2. Quyết định áp dụng đối với

Ban Tuyển sinh quân sự huyện và các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan trong lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện công tác tuyên truyền hướng nghiệp tuyển sinh quân sự, sơ tuyển, cử tuyển, báo trúng tuyển nhập học (sau đây viết chung là công tác tuyển sinh quân sự).

Điều 3. Nguyên tắc

1. Đúng chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, đảm bảo mục tiêu tuyển chọn nguồn nhân lực vào giáo dục, đào tạo để phục vụ lâu dài trong Quân đội nhân dân Việt Nam.

2. Phát huy vai trò trách nhiệm, chủ động, sáng tạo giải quyết công tác tuyển sinh quân sự khách quan, trung thực, công khai, chính xác, kịp thời đúng quy định về giáo dục, đào tạo của Nhà nước và Bộ Quốc phòng.

3. Hoạt động kiêm nhiệm trên nguyên tắc một người có thể đảm nhiệm nhiều việc, nhưng mỗi việc chỉ một người phụ trách và chịu trách nhiệm chính.

Chương II
TỔ CHỨC, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUAN HỆ
CÔNG TÁC CỦA BAN TUYỂN SINH QUÂN SỰ HUYỆN

Điều 4. Chức năng, nhiệm vụ và quan hệ công tác

1. Chức năng

Ban Tuyển sinh quân sự huyện do Chủ tịch UBND huyện quyết định thành lập có chức năng giúp Huyện ủy, UBND huyện lãnh đạo, quản lý, chỉ đạo và tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh vào đào tạo trong các nhà trường Quân đội.

2. Nhiệm vụ

a) Tham mưu giúp Huyện ủy, UBND huyện và Ban CHQS huyện lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ tuyển sinh quân sự trên địa bàn huyện đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nhiệm vụ quốc phòng, quân sự của huyện và hướng dẫn của Ban Tuyển sinh quân sự cấp trên.

b) Xây dựng và quán triệt thực hiện Quy chế hoạt động của Ban Tuyển sinh quân sự huyện.

c) Xây dựng chương trình, kế hoạch tuyển sinh quân sự và tổ chức thực hiện nhiệm vụ tuyển sinh quân sự trong phạm vi cấp huyện.

d) Phối hợp với các cơ quan, ban, ngành, trường học, trung tâm giáo dục thường xuyên, đơn vị, các tổ chức xã hội trên địa bàn huyện tổ chức tuyên truyền hướng nghiệp theo kế hoạch.

đ) Tổ chức đăng ký tuyển sinh quân sự; lập hồ sơ tuyển sinh; lập danh sách dự tuyển; lập hồ sơ đề nghị dự thi, dự tuyển cho các thí sinh đủ tiêu chuẩn dự tuyển vào các trường trong Quân đội.

e) Giúp cấp có thẩm quyền cung cấp thông tin trước phương tiện thông tin đại chúng về công tác tuyển sinh quân sự thuộc phạm vi cấp huyện.

g) Tổ chức thông báo điểm thi, thông báo nhập học, hoàn chỉnh hồ sơ thủ nhập học cho thí sinh trúng tuyển. Tổng kết, báo cáo Huyện ủy, UBND huyện, Ban CHQS huyện và Ban Tuyển sinh quân sự tỉnh về kết quả công tác tuyển sinh quân sự của huyện theo quy định.

h) Đề xuất khen thưởng, kỷ luật đơn vị, tổ chức, cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ tuyển sinh quân sự; giúp cấp có thẩm quyền giải quyết khiếu nại, tố cáo về tuyển sinh quân sự theo quy định của Nhà nước và Bộ Quốc phòng.

i) Thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan đến công tác tuyển sinh quân sự do Huyện ủy, UBND huyện và Ban CHQS huyện giao.

k) Ban Tuyển sinh quân sự huyện sử dụng con dấu Ban CHQS huyện để thực hiện nhiệm vụ tuyển sinh quân sự.

3. Quan hệ công tác

a) Quan hệ với Huyện ủy, UBND huyện và Đảng ủy, Ban CHQS huyện là chấp hành sự lãnh đạo, chỉ huy, chỉ đạo.

b) Quan hệ với Ban Tuyển sinh quân sự tỉnh là phục tùng sự chỉ đạo về chuyên môn, nghiệp vụ tuyển sinh quân sự.

c) Quan hệ với cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan đến công tác giáo dục, đào tạo trên địa bàn huyện là phối hợp thực hiện nhiệm vụ tuyển sinh.

Điều 5. Nhiệm vụ và quyền hạn của Trưởng ban, Phó Trưởng ban, Ủy viên, Ủy viên thư ký

1. Trưởng ban

a) Chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, UBND huyện và Ban CHQS huyện trong tổ chức triển khai kế hoạch thực hiện nhiệm vụ tuyển sinh quân sự đến

các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân trên địa bàn huyện theo hướng dẫn của Ban Tuyển sinh quân sự cấp trên đúng quy định của Nhà nước, Bộ Quốc phòng.

b) Quán triệt việc thực hiện Quy chế hoạt động của Ban Tuyển sinh quân sự huyện và các hướng dẫn về công tác tuyển sinh quân sự của cấp trên.

c) Phân công nhiệm vụ cho Phó Trưởng ban và các thành viên chịu trách nhiệm về các mặt công tác tuyển sinh quân sự.

d) Chủ trì tổ chức thực hiện nhiệm vụ tuyên truyền hướng nghiệp tuyển sinh quân sự tại các Trường Trung học phổ thông, Trung tâm giáo dục thường xuyên và trên các phương tiện thông tin đại chúng trên địa bàn huyện; đăng ký tuyển sinh quân sự; kiểm tra hồ sơ; xác minh lý lịch; tổ chức khám sức khỏe; tổ chức sơ tuyển; lập danh sách dự tuyển; lập hồ sơ đề nghị dự thi, dự truyền cho các thí sinh đủ tiêu chuẩn dự tuyển vào các nhà trường Quân đội.

đ) Chỉ đạo tổ chức thông báo điểm thi, thông báo nhập học, hoàn chỉnh hồ sơ thủ nhập học cho thí sinh trúng tuyển. Tổng kết, báo cáo Huyện ủy, UBND huyện, Ban CHQS huyện và Ban Tuyển sinh quân sự tỉnh về kết quả công tác tuyển sinh quân sự và việc thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan đến công tác tuyển sinh quân sự.

2. Phó Trưởng ban

a) Cùng với Trưởng ban thống nhất nhiệm vụ bảo đảm trong từng thời gian, phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể huyện trong việc chỉ đạo, tổ chức thực hiện tốt công tác tuyển sinh quân hàng năm.

b) Xây dựng kế hoạch, triển khai, hướng dẫn tổ chức thực hiện nhiệm vụ công tác tuyển sinh quân sự huyện chặt chẽ đúng thời gian quy định.

c) Giúp Trưởng ban chỉ đạo cơ quan chuyên môn hướng dẫn thực hiện công tác xác minh lý lịch, chính trị của bản thân, gia đình thanh niên, học sinh và quân nhân tại ngũ tham gia dự thi.

d) Chuẩn bị và đề xuất với Trưởng ban về nội dung, chương trình, kế hoạch công tác tuyên truyền, hướng nghiệp cho các đối tượng đăng ký dự thi vào các trường Quân đội.

đ) Chấp hành sự chỉ huy, chỉ đạo của Trưởng ban, thực hiện các nhiệm vụ được Trưởng ban phân công và thay Trưởng ban giải quyết các công việc khi được Trưởng ban ủy quyền.

3. Ủy viên

Tham mưu giúp Trưởng ban theo dõi, giám sát các hoạt động thuộc lĩnh vực quản lý chuyên môn để tổ chức triển khai kế hoạch công tác tuyển sinh quân sự đúng chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và quy định, hướng dẫn của Ban Tuyển sinh quân sự tỉnh.

4. Ủy viên thư ký

a) Chịu sự chỉ đạo của Trưởng ban, tổng hợp danh sách thí sinh đăng ký dự tuyển, hồ sơ sơ tuyển, văn bản, tài liệu trong quá trình thực hiện nhiệm vụ của Ban Tuyển sinh.

- b) Ghi biên bản các phiên họp của Ban Tuyển sinh.
- c) Tổng hợp, báo cáo Trưởng ban kết quả thực hiện nhiệm vụ tuyển sinh quân sự theo quy định.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN TUYỂN SINH QUÂN SỰ

Điều 6. Tuyên truyền hướng nghiệp tuyển sinh quân sự

Hàng năm xây dựng kế hoạch tổ chức tuyên truyền hướng nghiệp tuyển sinh trong phạm vi ngành, lĩnh vực, địa bàn cơ quan, đơn vị thuộc quyền. Thống nhất nội dung, phạm vi, quy mô tổ chức với cơ quan chính trị cùng cấp; phối hợp với cơ quan, đơn vị, ban ngành, đoàn thể có liên quan triển khai thực hiện.

Điều 7. Công tác hồ sơ tuyển sinh

1. Tổ chức đăng ký hồ sơ sơ tuyển, xét tuyển, cử tuyển.
2. Tổ chức xác minh lý lịch, khám sức khỏe, lập hồ sơ đề nghị dự thi, dự tuyển cho các thí sinh đủ tiêu chuẩn dự tuyển vào các nhà trường trong Quân đội.
3. Bàn giao hồ sơ đủ điều kiện xét tuyển, thi tuyển, cử tuyển và báo cáo kết quả xét duyệt hồ sơ tuyển sinh quân sự về Ban Tuyển sinh quân sự tỉnh.

Điều 8. Công tác sơ tuyển, thi tuyển, cử tuyển, xét tuyển và xét tuyển thẳng

1. Công tác sơ tuyển

Trực tiếp đăng ký sơ tuyển và tổ chức công tác sơ tuyển cho các đối tượng là thanh niên trên địa bàn huyện và quân nhân đang công tác tại Ban CHQS huyện theo kế hoạch và hướng dẫn của Ban Tuyển sinh quân sự tỉnh.

2. Công tác thi tuyển

Hướng dẫn cho các đối tượng không phải là quân nhân tại ngũ trên địa bàn huyện đăng ký dự thi và hướng dẫn thí sinh đến các học viện, nhà trường, cơ sở đào tạo trong Quân đội dự thi tuyển và nhập học theo quy định của Bộ Quốc phòng.

3. Công tác cử tuyển, xét tuyển, xét tuyển thẳng và ưu tiên xét tuyển

Thực hiện nhiệm vụ cử tuyển, xét tuyển, xét tuyển thẳng và ưu tiên xét tuyển đúng đối tượng, tiêu chuẩn theo hướng dẫn của Ban Tuyển sinh quân sự cấp trên.

Điều 9. Quản lý kết quả tuyển sinh

Ban Tuyển sinh quân sự huyện quản lý kết quả đủ điều kiện dự tuyển xét tuyển, thi tuyển kết hợp với xét tuyển và danh sách thí sinh trúng tuyển vào các nhà trường Quân đội đối với các thí sinh trực tiếp đăng ký dự tuyển sinh quân sự trên địa bàn huyện quản lý.

Điều 10. Hội nghị tuyển sinh quân sự

Ban Tuyển sinh quân sự huyện tổ chức hội nghị triển khai nhiệm vụ tuyển sinh quân sự và tổng kết báo cáo kết quả tuyển sinh quân sự trong năm theo kế hoạch và quyết định của Trưởng Ban tuyển sinh quân sự huyện.

Điều 11. Chế độ thông tin, báo cáo

1. Thông tin hoạt động tuyển sinh quân sự

Ban Tuyển sinh quân sự huyện cung cấp thông tin về hoạt động tuyển sinh quân sự với cấp có thẩm quyền bằng văn bản, thường xuyên theo kế hoạch hoặc đột xuất theo hướng dẫn của cơ quan chức năng có thẩm quyền.

2. Báo cáo công tác tuyển sinh quân sự

Ban Tuyển sinh quân sự huyện báo cáo Đảng ủy, Thủ trưởng (lãnh đạo) cùng cấp và Ban Tuyển sinh quân sự cấp trên trực tiếp theo kế hoạch tuyển sinh quân sự hằng năm đã được phê duyệt.

Điều 12. Kinh phí tuyển sinh

Việc thu và sử dụng phí, lệ phí sơ tuyển, xét tuyển, thi tuyển trong tuyển sinh quân sự, thực hiện theo quy định của Nhà nước và hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội, Bộ Tài chính và Bộ Quốc phòng.

Điều 13. Khen thưởng

1. Cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có thành tích hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ tuyển sinh quân sự được Ban Tuyển sinh quân sự huyện xem xét đề nghị khen thưởng theo quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng và quy định của Bộ Quốc phòng.

2. Cá nhân có hoạt động tích cực phát hiện và tố giác kịp thời những hành vi tiêu cực trong công tác tuyển sinh quân sự được Trưởng Ban tuyển sinh quân sự xem xét khen thưởng kịp thời theo thẩm quyền và đề xuất khen thưởng theo quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng.

Điều 14. Xử lý vi phạm

1. Người tham gia thực hiện nhiệm vụ tuyển sinh quân sự có hành vi vi phạm trong công tác tuyển sinh quân sự bị đình chỉ việc thực hiện nhiệm vụ; tùy theo tính chất mức độ hành vi vi phạm để xử lý kỷ luật, xử lý vi phạm hành chính hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự.

2. Thí sinh có hành vi vi phạm quy chế, quy định về hồ sơ sơ tuyển; vi phạm quy định trong thi tuyển, xét tuyển, cử tuyển đào tạo Ban Tuyển sinh quân sự các cấp, Hội đồng Tuyển sinh nhà trường Quân đội bị đình chỉ quyền tham gia tuyển sinh quân sự năm đó và tùy theo chính chất, mức độ vi phạm để xem xét, xử lý kỷ luật hoặc truy cứu trách nhiệm pháp lý theo quy định của Nhà nước và Bộ Quốc phòng./.