

Số: 96/KH-UBND

Sông Hinh, ngày 27 tháng 4 năm 2021

KẾ HOẠCH

Triển khai Quy định đánh giá mức độ ứng dụng công nghệ thông tin của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện

Căn cứ Quyết định số 400/QĐ-UBND ngày 17/3/2021 của UBND tỉnh Phú Yên về việc ban hành Quy định đánh giá mức độ ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Phú Yên;

UBND huyện Sông Hinh ban hành kế hoạch triển khai Quy định đánh giá mức độ ứng dụng CNTT của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện Sông Hinh như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm đánh giá đúng thực trạng tình hình công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức triển khai thực hiện ứng dụng CNTT trong hoạt động của các cơ quan nhà nước trên địa bàn huyện hàng năm. Đồng thời, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn huyện hoàn thành nhiệm vụ theo kế hoạch đề ra và nâng cao hiệu quả công tác ứng dụng CNTT trong thời gian đến.

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm, tạo chuyển biến về kỷ luật, kỷ cương hành chính của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, địa phương trong thực hiện ứng dụng CNTT.

- Thông qua đánh giá giúp UBND huyện, lãnh đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương theo dõi, phát hiện và chỉ đạo khắc phục kịp thời những tồn tại, hạn chế trong ứng dụng CNTT phục vụ công tác quản lý và điều hành góp phần đẩy mạnh cải cách hành chính và nâng cao chỉ số sẵn sàng cho phát triển và ứng dụng CNTT (ICT index) trên địa bàn huyện.

2. Yêu cầu

- Việc đánh giá mức độ ứng dụng CNTT của các cơ quan, đơn vị, địa phương phải bảo đảm tính khoa học, công khai, chính xác, khách quan phản ánh đúng thực trạng ứng dụng CNTT tại thời điểm đánh giá.

- Các cơ quan, đơn vị, địa phương có trách nhiệm cung cấp thông tin, hồ sơ, số liệu chính xác, kịp thời.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP ĐÁNH GIÁ

1. Đối tượng áp dụng

1.1. Các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện và Trung tâm GDNN - GDTX huyện, Trung tâm Văn hoá - Thể thao và Truyền thanh - Truyền hình, Trung tâm Phát triển Quý đất, Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện (*viết tắt là cơ quan, đơn vị*).

1.2. UBND các xã, thị trấn.

2. Nội dung đánh giá gồm 06 tiêu chí

1.1. Hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin.

1.2. Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động nội bộ của cơ quan.

1.3 Công/Trang thông tin điện tử (*cung cấp, cập nhật thông tin; các chức năng hỗ trợ trên công/trang thông tin điện tử*).

1.4. Cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

1.5. Nhân lực cho ứng dụng công nghệ thông tin.

1.6. Môi trường tổ chức và chính sách.

2. Cách tính điểm đối với từng mục

2.1. Số điểm cho từng mục

TT	Hạng mục đánh giá	Điểm tối đa
1	Hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin	100
2	Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động nội bộ của cơ quan	360
3	Ứng dụng CNTT phục vụ người dân và doanh nghiệp	230
4	Cung cấp dịch vụ công trực tuyến ¹	130
5	Nhân lực cho ứng dụng công nghệ thông tin	80
6	Cơ chế, chính sách và các quy định cho CNTT	100
Tổng điểm		1.000

2.2. Các trường hợp không được tính điểm (điểm bằng 0):

- Không khai báo đủ số liệu, thông tin theo quy định.
- Số liệu, thông tin khai báo không đúng với thực tế.

2.3. Cách tính điểm chi tiết cho từng mục

Thực hiện theo Phụ lục số 01, số 02 và số 03 kèm theo Kế hoạch này.

¹ Không tính điểm hàng mục “Cung cấp dịch vụ công trực tuyến” đối với các phòng chuyên môn và các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện. Như vậy khối này có tổng điểm 870 điểm.

3. Trình tự thực hiện đánh giá và xếp hạng

3.1. Các cơ quan, đơn vị căn cứ **Phụ lục 01**; UBND các xã, thị trấn căn cứ **Phụ lục 01, 02 và 03** tự đánh giá, chấm điểm kèm theo tài liệu minh chứng, giải thích và gửi về Phòng Văn hoá và Thông tin huyện **trước ngày 05/11 hàng năm**.

- Số liệu được tính từ **01/10 năm trước đến 30/10 của năm** đánh giá.

3.2. Trên cơ sở báo cáo của các cơ quan, đơn vị, địa phương Phòng Văn hoá và Thông tin huyện chủ trì phối hợp với Văn phòng HĐND - UBND huyện và Phòng Nội vụ huyện tiến hành thẩm tra, xác minh số liệu.

- Thời gian thẩm định: Tháng 11 - 12 hàng năm.

3.3. Sau khi có kết quả thẩm tra, xác minh số liệu, Phòng Văn hoá và Thông tin huyện tổng hợp số liệu, lập dự thảo đánh giá xếp loại trình UBND huyện xem xét và quyết định công bố kết quả đánh giá xếp loại mức độ ứng dụng CNTT của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

Thời gian: Tháng 01 hàng năm.

3.4. Xếp hạng mức ứng dụng CNTT

- Việc xếp hạng đánh giá mức độ ứng dụng CNTT được tính trên cơ sở tổng số điểm của các tiêu chí và xác định theo thứ tự từ cao xuống thấp.

- Xếp hạng mức độ ứng dụng CNTT theo 02 nhóm:

+ Nhóm các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện.

+ Nhóm UBND các xã, thị trấn.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện công tác thẩm tra, đánh giá mức độ ứng dụng CNTT theo Quyết định số 400/QĐ-UBND ngày 17/3/2021 của UBND tỉnh Phú Yên và Kế hoạch này được bố trí từ nguồn kinh phí ứng dụng CNTT được UBND huyện giao cho Phòng Văn hoá và Thông tin hàng năm.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hoá và Thông tin huyện

1.1. Chủ trì phối hợp với Văn phòng HĐND - UBND huyện và các cơ quan, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm triển khai và hướng dẫn đánh giá mức độ ứng dụng CNTT của các cơ quan, đơn vị, địa phương theo Kế hoạch này.

1.2. Chịu trách nhiệm tham mưu UBND huyện đánh giá mức độ ứng dụng CNTT của huyện Sông Hinh theo Quyết định số 400/QĐ-UBND ngày 17 tháng 3 năm 2021 của UBND tỉnh Phú Yên, cụ thể tại **Phụ lục 04** kèm theo Kế hoạch này.

1.3. Hàng năm xây dựng, hiệu chỉnh, trình bổ sung, sửa đổi các tiêu chí đánh giá xếp hạng mức độ ứng dụng CNTT phù hợp với tình hình thực tế địa phương và đáp ứng yêu cầu từng giai đoạn phát triển kinh tế - xã hội của huyện

đảm bảo nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp và nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước của huyện.

1.4. Tham mưu UBND huyện đẩy mạnh việc thực hiện nghiêm túc thu điện tử công vụ và ứng dụng chữ ký số.

1.5. Xây dựng dự toán kinh phí đánh giá mức độ ứng dụng CNTT theo Kế hoạch này và dự toán ngân sách hàng năm của Phòng Văn hoá và Thông tin huyện.

2. Văn phòng HĐND - UBND huyện

2.1. Phối hợp với Phòng Văn hoá và Thông tin huyện thẩm tra, xác minh số liệu và đánh giá mức độ ứng dụng CNTT đối với các cơ quan, đơn vị, địa phương theo Kế hoạch này.

2.2. Chịu trách nhiệm tham mưu UBND huyện đánh giá mức độ ứng dụng CNTT của huyện Sông Hinh theo Quyết định số 400/QĐ-UBND ngày 17 tháng 3 năm 2021 của UBND tỉnh Phú Yên, cụ thể tại **Phụ lục 04** (*phần của Văn phòng HĐND - UBND huyện quản lý*) kèm theo Kế hoạch này.

2.3. Tham mưu UBND huyện đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và Hệ thống quản lý, sử dụng phần mềm quản lý văn bản lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của UBND huyện.

3. Phòng Nội vụ huyện

3.1. Phối hợp với Phòng Văn hoá và Thông tin huyện thẩm tra, xác minh số liệu và đánh giá mức độ ứng dụng CNTT đối với các cơ quan, đơn vị, địa phương theo Kế hoạch này.

3.2. Tham mưu UBND huyện tiếp tục lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện cải cách hành chính, gắn với tăng cường ứng dụng CNTT. Chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị có giải pháp triển khai nâng cao chỉ số cải cách hành chính huyện.

3.3. Đưa kết quả xếp hạng đánh giá mức độ ứng dụng CNTT của các cơ quan, đơn vị, địa phương hàng năm theo Kế hoạch này vào một trong những tiêu chuẩn đánh giá, xếp loại thi đua của cơ quan, đơn vị, địa phương và người đứng đầu.

4. Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện

Phối hợp với Phòng Văn hoá và Thông tin huyện hàng năm cân đối kinh phí phục vụ hoạt động đánh giá mức độ ứng dụng CNTT theo Quyết định số 400/QĐ-UBND ngày 17/3/2021 của UBND tỉnh Phú Yên và Kế hoạch này.

5. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn

5.1. Lãnh đạo, chỉ đạo củng cố, nâng cao chất lượng hạ tầng CNTT và an toàn thông tin của cơ quan, đơn vị, địa phương mình. Chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đẩy mạnh áp dụng ứng dụng CNTT trong hoạt

động quản lý, điều hành hàng ngày và phân công công chức, viên chức theo dõi lĩnh vực CNTT.

5.2. Chịu trách nhiệm tự kiểm tra và đánh giá mức độ ứng dụng CNTT của cơ quan, đơn vị, địa phương mình theo các nội dung của Kế hoạch này (**tại phụ lục số 01, số 2 và số 03**) và gửi báo cáo kèm tài liệu chứng minh về Phòng Văn hoá và Thông tin huyện **trước ngày 05/11 hàng năm**.

5.3. Gương mẫu trong việc giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, thực hiện dịch vụ công trực tuyến, chữ ký số cá nhân, xử lý hồ sơ công việc trên môi trường điện tử (Văn phòng điện tử).

Trên đây là Kế hoạch triển khai đánh giá mức độ ứng dụng CNTT của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc các cơ quan, đơn vị, địa phương phản ánh về UBND huyện (qua Phòng Văn hoá và Thông tin) để xem xét, sửa đổi bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế./.

Kèm theo phụ lục số 01, số 02, số 03 và phụ lục số 04./.

Nơi nhận:

- Sở TT&TT;
- TT. Huyện uỷ, HĐND huyện;
- CT, PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- CVP, Phó CVP huyện;
- Công TTĐT huyện;
- Lưu VT.



CHỦ TỊCH

Đinh Ngọc Dạn